

Szülőkkel való kapcsolattartás

(A Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat hatályos SZMSZ-e alapján.)

A szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje

- Az Intézmény csak a szülő, vagy a törvényes képviselő tájékoztatását követően részesítheti szakszolgálati ellátásban a gyermeket.
- Azokban az esetekben, amikor a szakszolgálati ellátás igénybevétele nem kötelező, az ellátás megkezdéséhez a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviseletére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni.
- A szülőkkel való kapcsolattartás formáit - tagintézményi bontásban - jelen Szervezeti és működési szabályzat tagintézményekre vonatkozó külön fejezete tartalmazza. A szülőkkel való kapcsolattartás rendjére vonatkozó alfejezeteket a Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Protokollja is tartalmaz, melyben leírtaknak összhangban kell állniuk jelen Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal.

1. Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye

Szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje:

- a. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakterület:
 - strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben történő megbeszélés
 - előre egyeztetett, kifejezetten a szülőkkel folytatandó gyermekek nélküli szülő-konzultáció
 - előre egyeztetett, a gyermekek és a szülők egyidejű, jelenlétében, kapcsolatorientált anya-csecsemő konzultáció
 - Szülőcsoportok - Szülői Klub
 - Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.

b. logopédia szakterület:

- információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről
- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kétfő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a nevelési-oktatási intézményekben
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményünkben
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/ tanuló füzetében
- vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban.

c. nevelési tanácsadás szakterület:

- információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről
- szülői nyilatkozat terápia / vizsgálat / ellátásról
- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kétfő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a nevelési-oktatási intézményekben
- strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás foglalkozás után történő megbeszélés
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményünkben
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/ tanuló füzetében
- vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban
- szülőcsoportok - Szülői Klub
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.

d. szakértői bizottság szakterület:

- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján.

e. gyógytestnevelés szakterület:

- részvétel szülői értekezleten, fogadóórákon a nevelési-oktatási intézmény működési rendjéhez igazodva
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján - elektronikus levelezés.

2. Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsai és Letenyei Tagintézménye

Szülőkkal való kapcsolattartás formája és rendje

a. A szülők egyetértési joga és együttműködési kötelezettsége

- A tagintézmény szakfeladatait minden esetben a szülők tudtával, írásos hozzájárulásával és egyetértésével látja el. Ha a szülő együttműködésre képtelen, vagy a gyermek súlyosan veszélyeztetett, a tagintézmény a gyámhatóságnál intézkedést kezdeményezhet.
- Elvált szülők esetében, a gyermek felügyeleti jogkörének megosztottsága alapján kell az írásos hozzájárulást, egyetértést beszerezni.
- A szülő írásos hozzájárulását kell kérni tudományos, oktatási célokra történő kép-és hanganyag készítéséhez, és minden olyan esetben, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti.
- Kívánatos a szülő hozzájárulása a nevelési-oktatási intézményben lebonyolított csoportos vizsgálatokhoz (pl.: beiskolázás előtti megfigyelés, hospitálás).

b. A szülőkkal való kapcsolattartás módja

- A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel *szakmai kérdésekben* az érintett szakember tartja a kapcsolatot.
- Igény esetén a tagintézmény-vezető (tagintézmény-vezető helyettes) minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban.
- A kapcsolattartás formái:
 - telefonon történő kapcsolattartás

- e-mail: az intézményi elérhetőségeken gyors információcserére van lehetőség
- személyes kapcsolattartás
 - vizsgálatok, terápiák, fejlesztő foglalkozások során adódó kommunikációs helyzetek, amelyek strukturált módon a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben adódnak
 - konzultációs lehetőséget biztosítunk a szülők számára a feladatellátási helyeken, előre egyeztetett időpontban – szülő konzultáció
 - szülőcsoportok – Szülő Klub tagjaként találkozunk a szülőkkel
 - szülői értekezleteken való megjelenés
 - fogadó órák biztosítása tanévenként legalább két alkalommal
 - szülői hospitálás (előzetes egyeztetés után lehetséges).
- írásbeli kapcsolattartás:
 - vizsgálatok: jogszabályban meghatározott módon a szülők tájékoztatása levélben a vizsgálat helyéről, időpontjáról, várható időtartamáról, a vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos szülői jogokról
 - szakterületi vélemények, szakvélemények, egyéb írásos megkeresések, tájékoztató anyagok
 - fejlesztések, terápiák: tájékoztató füzetten keresztül az órákon való részvétel igazolása (dátumok bejegyzése), értékelések, házi feladat, illetve egyéni gyakorlatok feltüntetése.
- Intézményi honlap

3. Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye

Szülőkkal való kapcsolattartás formái és rendje:

A szülőkkal való kapcsolattartás formái:

- Közvetlen módon:
- Foglalkozások alkalmával (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; nevelési tanácsadás);
 - Fogadóóra, konzultáció;
 - Szülői értekezlet;
 - Szülőklub;
 - Nyílt nap;
 - Szakértői bizottsági vizsgálatokon;
- Közvetett módon:
- Levél;
 - Telefon;
 - Elektronikus úton;

A szülőkkal való kapcsolattartás gyakorisága:

- a. Nevelési tanácsadás: – szülői beleegyező nyilatkozat – szűrővizsgálatok elvégzésekor, terápia megkezdésekor;
 - szülői tájékoztató – pszichológiai tanácsadás, terápia/fejlesztés lezárásakor, tanév végén;
 - szülőkonzultáció évente három alkalommal;
- b. Szakértői bizottság: - szakértői vizsgálat iránti kérelem, vizsgálati összefoglaló;
- c. Gyógytestnevelés: - igény szerinti szülőkonzultáció, fogadóóra;
- d. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: - foglalkozások alkalmával személyesen;
 - Bölcsődei ellátás esetében igény szerint telefonon, valamint évente háromszor személyesen szülőkonzultáció során;
- e. Logopédia: - szülői beleegyező nyilatkozat szűrővizsgálatok elvégzésekor, terápia megkezdésekor;
 - szülői tájékoztató – terápia lezárásakor, tanév végén;
 - szülőkonzultáció évente háromszor;

4. Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye

Szülőkkal való kapcsolattartás formája és rendje:

- A tagintézmény-vezetővel fogadóóráján, vagy előre egyeztetett időpontban van lehetőség kapcsolatot tartani.
- A szülőkkal való kapcsolattartás formáját és rendjét meghatározza, hogy a gyermek/tanuló a szakszolgálati alapfeladatok közül melyikben részesül ellátásban.
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás esetében a szülőkkal való kapcsolattartás személyes, a szülők maguk is rendszeresen részt vesznek a foglalkozásokon.
- A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében ellátott gyermekek/tanulók szüleit postai úton értesíti a Tagintézmény a vizsgálat időpontjáról. Az elvégzett szakértői vizsgálat eredményéről személyes tájékoztatást nyújt a vizsgálatot követően, illetve a szakértői vélemény postai úton való megküldésével
- Nevelési tanácsadás keretében, az ellátást biztosító gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok a szülőkkal előre megbeszélt időpontban konzultálhatnak gyermekük haladásával kapcsolatban.
- A logopédiai ellátás, gyógytestnevelés a gyermekek nevelési-oktatási intézményében zajlik. Az év folyamán előre meghirdetett időpontban, nyílt hét keretében lehetőség van arra, hogy a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekükkel zajló foglalkozás menetébe, tevékenység-formáiba.
- A szakszolgálat nyújtotta lehetőségekkel – jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve - a szülő nem köteles élni, azt elfogadni.
- A szülő írásos hozzájárulását kell kérni tudományos, oktatási célokra történő képes hanganyag készítéséhez, és minden olyan esetben, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti.
- Ha a szülő együttműködésre képtelen, vagy a gyermek súlyosan veszélyeztetett, a tagintézmény a gyámhatóságnál intézkedést kezdeményezhet.

A kapcsolattartás módja:

- Vizsgálatok: jogszabályban meghatározott módon a szülők tájékoztatása levélben a vizsgálat helyéről, időpontjáról, várható időtartamáról, a vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos szülői jogokról.
- Fejlesztések, terápiák: értékelések, házi feladat, illetve egyéni gyakorlatok adása.
- Tanácsadás, konzultáció: a szakszolgálati feladatot ellátó szakemberek előre egyeztetett helyszínen és időpontban tanévenként legalább két alkalommal fogadják a szülőket. A tanácsadást, konzultációt kezdeményezheti a szülő vagy a szakember is.
- Írásbeli pedagógiai, pszichológiai, szakértői vélemények készítése.
- Értékelő lapok, fejlődési skálák, érdemjeggyel történő értékelés, a szakmai protokollokban meghatározott nyomtatványokon.
- Szülői értekezlet: a nevelési intézmények megkeresésére óvodai és iskolai szülői értekezleteken vesznek részt pedagógusaink.
- Telefon, e-mail: az intézményi elérhetőségeken gyors információcserére van lehetőség.
- Nyílt órák, foglalkozások szervezése a Munkatervben foglaltak szerint.
- Szülőcsoportok vezetése, előadások, fogadóórák biztosítása, melynek időpontjáról a szakemberek értesítik a szülőket.
- A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel való kapcsolattartásért az érintett szakemberek felelősek.

5. Zala Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye

Szülőkkal való kapcsolattartás formáját és rendjét:

- a. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakterülete:
 - strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben történő megbeszélés;

- előre egyeztetett, kifejezetten a szülőkkel folytatandó gyermekek nélküli szülő-konzultáció;
- előre egyeztetett, a gyermekek és a szülők egyidejű, jelenlétében, kapcsolatorientált anya- csecsemő-gyermek konzultáció;
- Szülőcsoportok - Szülői Klub;
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés;

b. Logopédia szakterülete

- információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről;
- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kétfő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményében;
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményben;
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/tanuló füzetében;
- vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban;

c. Nevelési tanácsadás szakterülete

- információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről;
- szülői nyilatkozat terápia / vizsgálat / ellátásról;
- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kétfő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés szerint a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményekben;
- strukturált, a gyermek fejlesztése, terápiás foglalkozása után történő megbeszélés;
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményben;
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek/tanuló aktuális állapotáról a gyermek/tanuló füzetében;
- vizsgálatok/terápia eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban;

- szülőcsoportok - Szülői Klub;
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.

d. Gyógytestnevelés szakterülete

- intézményi szülői értekezleten, fogadóórákon a nevelési- oktatási intézmény időrendjéhez igazodva;
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján;
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.