

## **Szülőkkel való kapcsolattartás**

(A Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat hatályos SZMSZ-e alapján.)

### A szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje

- Az Intézmény csak a szülő, vagy a törvényes képviselő tájékoztatását követően részesítheti szakszolgálati ellátásban a gyermeket.
- Azokban az esetekben, amikor a szakszolgálati ellátás igénybevétele nem kötelező, az ellátás megkezdéséhez a szülő írásbeli hozzájárulása szükséges.
- A szakértői vizsgálat megkezdéséhez a szülői felügyeletet gyakorló mindkét szülő együttes jelenléte szükséges. Kétség esetén vélelmezni kell, hogy a vizsgálaton megjelent szülő a távollévő szülő képviselőjére jogosult. Erről a jelenlévő szülőt tájékoztatni kell, az ezzel kapcsolatos nyilatkozatát be kell szerezni.
- A szülőkkel való kapcsolattartás formáit - tagintézményi bontásban - jelen Szervezeti és működési szabályzat tagintézményekre vonatkozó külön fejezete tartalmazza. A szülőkkel való kapcsolattartás rendjére vonatkozó alfejezeteket a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Protokollja is tartalmaz, melyben leírtaknak összhangban kell állniuk jelen Szervezeti és működési szabályzatban foglaltakkal.

### **1. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaegerszegi Tagintézménye**

#### **Szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje:**

- a. gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakterület:
  - strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben történő megbeszélés
  - előre egyeztetett, kifejezetten a szülőkkel folytatandó gyermekek nélküli szülő-konzultáció
  - előre egyeztetett, a gyermekek és a szülők egyidejű, jelenlétében, kapcsolatorientált anya-csecsemő konzultáció
  - Szülőcsoportok - Szülői Klub
  - Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.
- b. logopédia szakterület:
  - információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről

- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kettő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a nevelési-oktatási intézményekben
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményünkben
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/ tanuló füzetében
- vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban.

c. nevelési tanácsadás szakterület:

- információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről
- szülői nyilatkozat terápia / vizsgálat / ellátásról
- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kettő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a nevelési-oktatási intézményekben
- strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás foglalkozás után történő megbeszélés
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményünkben
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/ tanuló füzetében
- vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban
- szülőcsoportok - Szülői Klub
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.

d. szakértői bizottság szakterület:

- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján.

e. gyógytestnevelés szakterület:

- részvétel szülői értekezleten, fogadóórákon a nevelési-oktatási intézmény működési rendjéhez igazodva
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján
- elektronikus levelezés.

## 2. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagykanizsa-Letenyei Tagintézménye

### Szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje

#### a. A szülők egyetértési joga és együttműködési kötelezettsége

- A tagintézmény szakfeladatait minden esetben a szülők tudtával, írásos hozzájárulásával és egyetértésével látja el. Ha a szülő együttműködésre képtelen, vagy a gyermek súlyosan veszélyeztetett, a tagintézmény a gyámhatóságnál intézkedést kezdeményezhet.
- Elvált szülők esetében, a gyermek felügyeleti jogkörének megosztottsága alapján kell az írásos hozzájárulást, egyetértést beszerezni.
- A szülő írásos hozzájárulását kell kérni tudományos, oktatási célokra történő kép-és hanganyag készítéséhez, és minden olyan esetben, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti.
- Kívánatos a szülő hozzájárulása a nevelési-oktatási intézményben lebonyolított csoportos vizsgálatokhoz (pl.: beiskolázás előtti megfigyelés, hospitálás).

#### b. A szülőkkel való kapcsolattartás módja

- A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel *szakmai kérdésekben* az érintett szakember tartja a kapcsolatot.
- Igény esetén a tagintézmény-vezető (tagintézmény-vezető helyettes) minden szülőt fogad bármilyen ügyben előre egyeztetett időpontban.
- A kapcsolattartás formái:
  - telefonon történő kapcsolattartás
  - e-mail: az intézményi elérhetőségeken gyors információcserére van lehetőség
  - személyes kapcsolattartás
    - vizsgálatok, terápiák, fejlesztő foglalkozások során adódó kommunikációs helyzetek, amelyek strukturált módon a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben adódnak
    - konzultációs lehetőséget biztosítunk a szülők számára a feladatellátási helyeken, előre egyeztetett időpontban – szülő konzultáció

- szülőcsoportok – Szülő Klub tagjaként találkozunk a szülőkkel
  - szülői értekezleteken való megjelenés
  - fogadó órák biztosítása tanévenként legalább két alkalommal
  - szülői hospitálás (előzetes egyeztetés után lehetséges).
- írásbeli kapcsolattartás:
- vizsgálatok: jogszabályban meghatározott módon a szülők tájékoztatása levélben a vizsgálat helyéről, időpontjáról, várható időtartamáról, a vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos szülői jogokról
  - szakterületi vélemények, szakvélemények, egyéb írásos megkeresések, tájékoztató anyagok
  - fejlesztések, terápiák: tájékoztató füzetten keresztül az órákon való részvétel igazolása (dátumok bejegyzése), értékelések, házi feladat illetve egyéni gyakorlatok feltüntetése.
- Intézményi honlap

### **3. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Keszthelyi Tagintézménye**

#### **Szülőkkel való kapcsolattartás formái és rendje:**

##### A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- Közvetlen módon:
- Foglalkozások alkalmával (gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; nevelési tanácsadás);
  - Fogadóóra, konzultáció;
  - Szülői értekezlet;
  - Szülőklub;
  - Nyílt nap;
  - Szakértői bizottsági vizsgálatokon;
- Közvetett módon:
- Levél;
  - Telefon;
  - Elektronikus úton;

#### A szülőkkel való kapcsolattartás gyakorisága:

- a. Nevelési tanácsadás: – szülői beleegyező nyilatkozat – szűrővizsgálatok elvégzésekor, terápia megkezdésekor;
  - szülői tájékoztató – pszichológiai tanácsadáskor, terápia/fejlesztés lezárásakor, tanév végén;
  - szülőkonzultáció évente három alkalommal;
- b. Szakértői bizottság: - szakértői vizsgálat iránti kérelem, vizsgálati összefoglaló;
- c. Gyógytestnevelés: - igény szerinti szülőkonzultáció, fogadóóra;
- d. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás: - foglalkozások alkalmával személyesen;
  - Bölcsődei ellátás esetében igény szerint telefonon, valamint évente háromszor személyesen szülőkonzultáció során;
- e. Logopédia: - szülői beleegyező nyilatkozat szűrővizsgálatok elvégzésekor, terápia megkezdésekor;
  - szülői tájékoztató – terápia lezárásakor, tanév végén;
  - szülőkonzultáció évente háromszor;

#### **4. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Lenti Tagintézménye**

##### Szülőkkel való kapcsolattartás formája és rendje:

- A tagintézmény-vezetővel fogadóóráján, vagy előre egyeztetett időpontban van lehetőség kapcsolatot tartani.
- A szülőkkel való kapcsolattartás formáját és rendjét meghatározza, hogy a gyermek/tanuló a szakszolgálati alapfeladatok közül melyikben részesül ellátásban.
- Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás esetében a szülőkkel való kapcsolattartás személyes, a szülők maguk is rendszeresen részt vesznek a foglalkozásokon.
- A járási szakértői bizottsági tevékenység keretében ellátott gyermekek/tanulók szüleit postai úton értesíti a Tagintézmény a vizsgálat időpontjáról. Az elvégzett szakértői vizsgálat eredményéről személyes tájékoztatást nyújt a vizsgálatot követően, illetve a szakértői vélemény postai úton való megküldésével

- Nevelési tanácsadás keretében, az ellátást biztosító gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok a szülőkkel előre megbeszélt időpontban konzultálhatnak gyermekük haladásával kapcsolatban.
- A logopédiai ellátás, gyógytestnevelés a gyermekek nevelési-oktatási intézményében zajlik. Az év folyamán előre meghirdetett időpontban, nyílt hét keretében lehetőség van arra, hogy a szülők betekintést nyerhetnek a gyermekükkel zajló foglalkozás menetébe, tevékenység-formáiba.
- A szakszolgálat nyújtotta lehetőségekkel – jogszabályban meghatározott kivételektől eltekintve - a szülő nem köteles élni, azt elfogadni.
- A szülő írásos hozzájárulását kell kérni tudományos, oktatási célokra történő kép- és hanganyag készítéséhez, és minden olyan esetben, mely a gyermek és szülő személyi jogait érinti.
- Ha a szülő együttműködésre képtelen, vagy a gyermek súlyosan veszélyeztetett, a tagintézmény a gyámhatóságnál intézkedést kezdeményezhet.

#### A kapcsolattartás módja:

- Vizsgálatok: jogszabályban meghatározott módon a szülők tájékoztatása levélben a vizsgálat helyéről, időpontjáról, várható időtartamáról, a vizsgálat lefolytatásával kapcsolatos szülői jogokról.
- Fejlesztések, terápiák: értékelések, házi feladat illetve egyéni gyakorlatok adása.
- Tanácsadás, konzultáció: a szakszolgálati feladatot ellátó szakemberek előre egyeztetett helyszínen és időpontban tanévenként legalább két alkalommal fogadják a szülőket. A tanácsadást, konzultációt kezdeményezheti a szülő vagy a szakember is.
- Írásbeli pedagógiai, pszichológiai, szakértői vélemények készítése.
- Értékelő lapok, fejlődési skálák, érdemjeggyel történő értékelés, a szakmai protokollokban meghatározott nyomtatványokon.
- Szülői értekezlet: a nevelési intézmények megkeresésére óvodai és iskolai szülői értekezleteken vesznek részt pedagógusaink.
- Telefon, e-mail: az intézményi elérhetőségeken gyors információcserére van lehetőség.
- Nyílt órák, foglalkozások szervezése a Munkatervben foglaltak szerint.

- Szülőcsoportok vezetése, előadások, fogadóórák biztosítása, melynek időpontjáról a szakemberek értesítik a szülőket.
- A szakszolgálati ellátásban részesülő gyermekek, tanulók szüleivel való kapcsolattartásért az érintett szakemberek felelősek.

## **5. Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Zalaszentgróti Tagintézménye**

### **Szülőkkal való kapcsolattartás formáját és rendjét:**

- a. Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás szakterülete:
  - strukturált a gyermek fejlesztése, terápiás ellátása közben történő megbeszélés;
  - előre egyeztetett, kifejezetten a szülőkkal folytatandó gyermekek nélküli szülő-konzultáció;
  - előre egyeztetett, a gyermekek és a szülők egyidejű, jelenlétében, kapcsolatorientált anya- csecsemő-gyermek konzultáció;
  - Szülőcsoportok - Szülői Klub;
  - Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés;
- b. Logopédia szakterülete
  - információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről;
  - szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kétszer alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés alapján a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményében;
  - szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményben;
  - kölcsönös tájékoztatás a gyermek, tanuló aktuális állapotáról a gyermek/ tanuló füzetében;
  - vizsgálatok eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban;
- c. Nevelési tanácsadás szakterülete
  - információs levelek a szakszolgálati szűrés megkezdéséről;
  - szülői nyilatkozat terápia / vizsgálat / ellátásról;

- szülői értekezlet és/ vagy fogadóóra évente kettő alkalommal, továbbá előzetes időpont egyeztetés szerint a gyermek/tanuló nevelési-oktatási intézményekben;
- strukturált, a gyermek fejlesztése, terápiás foglalkozása után történő megbeszélés;
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján tagintézményben;
- kölcsönös tájékoztatás a gyermek/tanuló aktuális állapotáról a gyermek/tanuló füzetében;
- vizsgálatok/terápia eredményéről való tájékoztatás írásban és igény szerint szóban;
- szülőcsoportok - Szülői Klub;
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.

d. Gyógytestnevelés szakterülete

- intézményi szülői értekezleten, fogadóórákon a nevelési- oktatási intézmény időrendjéhez igazodva;
- szülői konzultáció előzetes időpont egyeztetés alapján;
- Internetes kommunikáció, elektronikus levelezés.